

失敗しないファクシミリの使い方

！ 送信するときの注意

STEP 1 原稿のセット方法は正しいですか？

- ◎原稿の裏表を間違えていませんか？
- ◎原稿の縦横のセット方向を間違えていませんか？
A4原稿を横向きにセットすると縮小される場合があります。
他のサイズもセットする方向によって受信側の出力サイズが変わることがあります。

STEP 2 宛先ファクシミリ番号は正しいですか？

- ◎入力電話番号に間違いはありませんか？
電話番号や相手先名をディスプレイで確認してから『スタートキー』を押しましょう。
- ◎外線発信番号を忘れていませんか？
外線発信の場合『0発信』/『ホ-ズ』入力を確認しましょう。
- ◎余分な宛先が入力されていませんか？
入力された宛先/宛先数を確認してから『スタートキー』を押しましょう。
- ◎重要な書類は手動モードで送みましょう
ファクシミリに接続されている電話機を使って相手先に間違いなく接続されたことを確認してから送信しましょう。

STEP 3 正常に送信できましたか？

- ◎通信結果レポートやディスプレイで送信結果を確認しましょう。
- ◎送り終わった原稿は速やかに回収しましょう。

通信
結果
レポート

送信

原稿面
上向き 原稿面
下向き



受信



！ 受信するときの注意

受信した文書がトレイに放置されていませんか？

- ◎出力された文書は直ぐに回収しましょう。
- ◎不在の際はメモリーで受信する機能を利用しましょう。

用紙なしや用紙詰まりでメモリ受信になっていませんか？

- ◎アラームが点灯している場合はがダンスに従って処理しましょう。

同じ内容の受信文書が何枚も出力されていませんか？

- ◎通信エラーが発生していないかレポート等で確認しましょう。