

# デジタルインフラ整備基金 助成事業 5月公募

令和4年5月17日

一般社団法人

情報通信ネットワーク産業協会

①CIAJトップページ

<https://www.ciaj.or.jp/>

②デジタルインフラ強靱化事業のページ

事業についての各種ご案内を掲載しています。

[https://www.ciaj.or.jp/dc inf/](https://www.ciaj.or.jp/dc_inf/)

③令和4年度第1回公募のページ

今回の公募についての情報を掲載しています。

[https://www.ciaj.or.jp/dc 0401/](https://www.ciaj.or.jp/dc_0401/)

## ①応募についてHP お問い合わせからご連絡

→こちらからご連絡先と資料の送付方法をご連絡ください。

[https://www.ciaj.or.jp/dc\\_inf/#inner\\_contact](https://www.ciaj.or.jp/dc_inf/#inner_contact)

資料の送付方法例：メール添付、CIAJの指定するファイル転送サービス、郵送

## ②ご連絡した送付方法で公募申請書を送付ください。

## ③結果の通知は全ての申請者に行います。

→不採択の場合の理由については、個別の教示はしません。

## ④採択された事業者はその後交付申請手続きとなります。

## ⑤交付決定通知前に契約・発生した費用は助成対象となりません。

①押印は不要です。

②ご担当者欄には日中連絡が  
取れる電話番号を記載してくださ  
い。

別紙2

令和    年    月    日

一般社団法人情報通信ネットワーク産業協会  
会長 殿

所 在 地  
名            称  
代 表 者 氏 名

デジタルインフラ整備基金助成事業  
間接補助事業者 公募申請書

標記について、次の書類を添えて申請します。なお、助成事業に関する一切の  
争訟は、東京地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに同意い  
たします。

- 1 交付申請書 案（別紙含む。）
- 2 事業に係る経費の見積書その他の根拠となる資料
- 3 評価基準に適合することを示す資料
- 4 その他必要な資料

（担当者欄）

所 属 部 署

役 職 名   ：

氏    名   ：

T E L   ：

F A X   ：

E-Mail   ：

## 様式第1号 (第4条関係)

番 号  
年 月 日

一般社団法人情報通信ネットワーク産業協会  
会長 殿

法人の住所、名称及び  
その代表者の氏名 (注1)

### 特定電気通信施設等整備推進基金補助金 (助成金) 交付申請書

特定電気通信施設等整備推進基金補助金 (助成金) (以下「助成金」という。) の交付を受けたいので、特定電気通信施設等整備推進基金補助金交付規程第4条の規定に基づき、関係書類を添えて下記のとおり申請します。

(注1) 法人の連携主体にあつては、  
「連携主体 (〇〇株式会社、株式会社〇〇・・・及び〇〇) 代表  
代表者 〇〇 〇〇」  
と記載すること。

### 記

1 事業の区分  
{特定電気通信施設整備事業・水底線路陸揚局整備事業・水底線路事業}

2 交付を受けようとする助成金の額 金 , 千円

3 資金計画

(千円)

| 収入           |           | 支出      |     |
|--------------|-----------|---------|-----|
| 財源内訳         |           | 経費区分    | 事業費 |
| 助成金          | 交付 (予定) 額 | 施設・設備費  |     |
|              |           |         |     |
| 事業を行う者の負担額   | 予 算 額     | 用地費・道路費 |     |
| 借入金          |           |         |     |
| 自己資金         |           |         |     |
| その他 ( ) (注2) |           |         |     |
| 小計           |           |         |     |
| 合計           |           | 合計      |     |

(注2) 財源の内容を記入する。

4 添付資料

- 別紙1 間接補助事業の概要
- 別紙2 暴力団排除に関する誓約事項
- 別紙3 間接補助事業実施計画
- 別紙4 施設等運用等計画
- 事業に係る経費の見積書その他の根拠となる資料

①押印は不要です。

②発番は公募申請時は空欄でもかまいません。(交付申請時は必要)

③公募申請時は件名末尾に「(案)」を付けてください。

④申請時は「注」は削除してください。(以下同じ)

⑤全ての資料は元データを添付してください。

別紙1

間接補助事業の概要

|                   |  |
|-------------------|--|
| 法人等名<br>代表者氏名（注1） |  |
| 事業の内容             |  |
| 着工予定日             |  |
| 完了予定日             |  |

（千円）

| 助成金申請額（事業費×助成率） |         |  | 事業費 |
|-----------------|---------|--|-----|
| 経費区分            | 施設・設備費  |  |     |
|                 | 用地費・道路費 |  |     |
|                 | 合 計     |  |     |

備考（注2）

（注1）法人の連携主体にあつては、  
「連携主体（〇〇株式会社、株式会社〇〇・・・及び〇〇）代表  
代表者 〇〇 〇〇」  
と記載すること。

（注2）事業を法人の連携主体が行う場合は、本申請書に係る助成金申請額を除いた事業費についての、当該事業を行う連携主体を構成する法人ごとの負担額を記載する。

- ①事業の内容は簡潔、明瞭に記載してください。
- ②事業費は助成対象の費用を記載してください。

## ①内容を理解頂き、下段のチェック欄に同意のチェックをして提出してください。

別紙2

### 暴力団排除に関する誓約事項

〔申請者名を記載〕は、助成金交付を申請するに当たって、また、助成事業の実施期間内及び完了後においては、下記のいずれにも該当しないことを誓約いたします。この誓約が虚偽であり、又はこの誓約に反したことにより、当方が不利益を被ることとなっても、異議は一切申し立てません。

### 記

- (1) 法人等（法人又は法人の連携主体をいう。）が、暴力団員による不当な行為の防止等に関する法律（平成3年法律第77号）第2条第2号に規定する暴力団その他の反社会的勢力（以下「暴力団等」という。）である場合、または法人等の法人である場合は役員、法人の連携主体である場合は代表者、理事等、その他経営に実質的に関与している者（以下「役員等」という。）が、暴力団等の構成員、関係者に該当する者若しくは暴力団等の構成員でなくなった日から5年を経過しない者（以下「暴力団員」という。）が一人以上いるとき。
- (2) 暴力団員等が法人等の事業活動を支配している若しくは実質的に事業活動を関与していると認められる関係を有するとき。
- (3) 役員等が、自己、自社若しくは第三者の不正の利益を図る目的又は第三者に損害を加える目的をもって、暴力団等又は暴力団員等を利用するなどしているとき。
- (4) 役員等が、暴力団又は暴力団員等に対して、資金等を供給し、又は便宜を供与するなど直接的あるいは積極的に暴力団等の維持、運営に協力し、若しくは関与しているとき。
- (5) 役員等が、暴力団等又は暴力団員等であることを知りながらこれと社会的に非難されるべき関係を有しているとき。

☐ 上記事項を理解し、同意します。

別紙3

間接補助事業実施計画

法人の名称  
代表者氏名 (注1)

(注1) 法人の連携主体にあっては、  
「連携主体(〇〇株式会社、株式会社〇〇・・・及び〇〇)代表  
代表者」  
と記載すること。

1 事業の区分  
{特定電気通信施設整備事業(建物・サーバ等・IX設備)(注2)・水底線路陸揚局整備事業・水底線路事業}  
(注2) 特定電気通信施設整備事業については、申請に係る施設/設備を明らかにすること。

2 事業の名称  
{申請者において当該申請に係る事業に名称を付している場合は記入(注3)}  
(注3) 複数の申請をする場合は、必ず名称を設定すること。

3 事業の概要  
(主要な工事の内容を簡潔に記載するとともに助成対象の事業であることを示すこと)

4 事業計画  
(1) 着工(予定)年 月 日 年 月 日  
(2) 完了(予定)年 月 日 年 月 日

5 設置場所  
〇〇県 〇〇郡 〇〇町 〇〇丁目 〇〇番地(注4)(注5)  
(注4) 施設又は設備を設置する場所に固有名称がある場合は、当該名称も付記すること。  
(注5) 設置場所となる施設が助成を受ける又は受けることを希望するものである場合は必ず併記すること。

6 設置場所の詳細(注6)  
(1) 敷地面積 〇〇〇. 〇㎡  
(2) 海拔高 〇〇〇m  
(3) 敷地の所有関係  
☐ 購入・既所有  
☐ 借地 (公有地、その他(具体的に)の別、主な借地条件(借地期間等))  
(4) 敷地周辺の状況 (平地、山地の別  
取付道路の必要の有無(必要であればその長さ)等)  
(5) 開発規制の状況 地目 〇〇〇  
開発規制指定解除の必要の有無  
(6) 近隣施設  
(敷地内又は近隣に他の特定電気通信施設等がある場合は記載)

7 施設の詳細(注6)(注7)  
(1) 建物の構造等 〇〇〇〇造 〇階建  
(2) 建築面積 〇〇〇. 〇㎡  
(3) 延べ床面積 〇〇〇. 〇㎡  
(4) 特定電気通信設備等の設置のための延べ床面積 〇〇〇. 〇㎡  
(注6) 施設の設置等を行わない場合には記入を要しない。  
(注7) 増設の場合は、もとの施設と増設部分それぞれを明らかにすること。

## 8 設備の詳細(注8)

{特定電気通信設備等の数や、線路の長さ、中継増幅器の数等の詳細を記載}  
(注8) 設備や水底線路を設置しない場合には記入を要しない。

## 9 資金計画

(千円)

| 収入          |         | 支出      |     |
|-------------|---------|---------|-----|
| 財源内訳        |         | 経費区分    | 事業費 |
| 補助金         | 交付(予定)額 | 施設・設備費  |     |
| 事業を行う者の負担額  | 予算額     | 用地費・道路費 |     |
| 借入金         |         |         |     |
| 自己資金        |         |         |     |
| その他( ) (注9) |         |         |     |
| 小計          |         |         |     |
| 合計          |         | 合計      |     |

(注9) 財源の内容を記入する。

## 10 添付図面

- 設置場所付近の見取図
- 施設等の概要図(配置図、各階平面図及び立面図の概略)

①6項で土地の購入を予定している場合は「購入」にチェックをして右にその概要を記載してください。

②9項資金計画は全事業費を記載してください。



別紙4

## 施設等運用等計画

法人の名称  
代表者氏名

(注1)

(注1) 法人の連携主体にあつては、  
「連携主体（〇〇株式会社、株式会社〇〇・・・及び〇〇）代表  
代表者  
と記載すること。」

### 1 事業の区分

{特定電気通信施設整備事業（建物・サーバ等・IX設備）（注2）・水底線路陸揚局整備事業・水底線路事業}  
(注2) 特定電気通信施設整備事業については、申請に係る施設/設備を明らかにすること。

### 2 事業の名称

{申請者において当該申請に係る事業に名称を付している場合は記入（注3）}  
(注3) 複数の申請をする場合は、必ず名称を設定すること。

### 3 施設等の概要・用途（注4）

(注4) 施設等の用途を網羅的に記載すること。

### 4 施設等の規模等

{建物については特定電気通信設備等を設置するための床面積や、設備等はその数等、施設等の容量や能力等を記載}

### 5 施設等運用等計画（注5）

{施設等の竣工後、当該施設等の容量や能力等をどのように活用していくか記載}  
(注5) 「4 施設等の規模等」が必要最小限であることを示すこと。

### 6 施設等管理体制（注6）

(注6) 施設等を管理する者や運用する者等、体制を明らかにすること。

### 7 添付書類

(1) 「5 施設等運用等計画」の根拠となる資料

①予定している計画を簡潔明瞭に記載してください。

②必要に応じて補足資料を添付頂く場合は、資料のどの部分を参照すれば良いか簡潔明瞭に記載してください。

## 様式への記載例：経費見積書（総括表）

経費見積書細括表

別紙3

事業の区分：特定電気通信設備等設置事業・水道施設設備更新等設置事業・水道施設等設置事業

実施主体：●株式会社

実施地域(市町民名)：▲▲県東部市

(注)事業費

○シート「内訳書」に示されている数量は金額で入力されるため、数量単位における記号等は「円」、「メートル」、「平方メートル(市町民名)」のみ。

| 工 | 項目                   | 全体 |    | 施設別集約分 |    | 施設別集約分 |    |
|---|----------------------|----|----|--------|----|--------|----|
|   |                      | 金額 | 単位 | 金額     | 単位 | 金額     | 単位 |
| 1 | ① 施設・設備費             | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ① 施設費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ② 設備費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ③ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ④ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑤ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑥ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑦ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑧ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑨ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑩ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑪ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑫ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑬ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑭ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑮ その他事業を実施するために必要な経費 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
| 2 | ① 工事費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ② 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ③ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ④ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑤ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑥ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑦ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑧ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑨ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑩ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑪ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑫ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑬ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑭ 材料費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑮ 労務費                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑯ その他事業を実施するために必要な経費 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
| 3 | ① 用地費・運送費            | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ② 用地の取得費・運送の費用費      | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ③ その他                | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
| 4 | ① 共通経費(総務・人事)        | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ② 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ③ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ④ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑤ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑥ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑦ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑧ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑨ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑩ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑪ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑫ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑬ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑭ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑮ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑯ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑰ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑱ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑲ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ⑳ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉑ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉒ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉓ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉔ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉕ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉖ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉗ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉘ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉙ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉚ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉛ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉜ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉝ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉞ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㉟ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊱ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊲ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊳ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊴ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊵ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊶ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊷ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊸ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊹ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊺ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊻ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊼ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊽ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊾ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |
|   | ㊿ 経費                 | 0  |    | 0      |    | 0      |    |

①注意事項をよく確認してください。

②シート「内訳書」とリンクされていますので、その形態を維持してください。

[illegible]

①注意事項をよく確認してください。

別紙 4

令和 年 月 日

一般社団法人情報通信ネットワーク産業協会  
会長 殿

所 在 地  
名 称  
代 表 者 氏 名

デジタルインフラ整備基金助成事業に係る  
オンラインによる処分通知等に関する申出書

標記について、特定電気通信施設等整備推進基金補助金交付規程（令和 4 年 5 月 CIAJ-P デ第 0011 号）第 2 6 条の規定に基づき、以下のとおり申し出ます。

- 1 基金設置法人からの通知等について、オンラインによる送付の希望  
{希望する・希望しない}
- 2 基金設置法人からの通知等について、捺印の希望  
{希望する・希望しない}

①支障が無ければ迅速なご連絡を行うためオンラインによる送付を希望してください。

②本申出の内容が審査に影響することはありません。

別紙 5

## 契約予定内容に関する調査票

(1) 助成事業を行うにあたって予定している契約（分割発注を予定している場合は、契約毎に記入）を全て記入。

| 番号 | 契約名（予定） | 契約の内容 | 契約の形態 | 見積社数 | 見積額（円） |
|----|---------|-------|-------|------|--------|
|    |         |       |       |      |        |
|    |         |       |       |      |        |
|    |         |       |       |      |        |
| 合計 |         |       |       |      |        |

注1 「契約の形態」は、「一般競争入札」、「指名競争入札」又は「随意契約」のいずれかを記入。

注2 「見積者数」は、事業費を算出するにあたり、見積りを取った者数を記入。

注3 「見積額」は、見積りにより申請書を作成する際に採用した金額を記入。

注4 随意契約は、一般の競争に付することが困難又は不適當である場合に限りできるものである。

(2) 前記(1)の契約において、助成対象外の契約が含まれていれば、その契約内容を記入。

| 番号 | 契約名（予定） | 契約の内容 | 見積額（円） | うち助成対象外<br>見積額（円） |
|----|---------|-------|--------|-------------------|
|    |         |       |        |                   |
|    |         |       |        |                   |
|    |         |       |        |                   |
| 合計 |         |       |        |                   |

注 「番号」については、(1)の契約「番号」に対応する番号を記入。

(3) 前記(1)で随意契約を予定している場合は、随意契約を行う根拠及びその理由を記入。

| 番号 | 契約名（予定） | 随意契約の理由          |
|----|---------|------------------|
|    |         | ※具体的な理由を記載して下さい。 |
|    |         |                  |

注 「番号」については、(1)の契約「番号」に対応する番号を記入。

①予定している契約を簡潔明瞭に記載してください。

- ①A 4 版、A 3 版での資料を基本としてください。
- ②事業目的、事業内容、事業実績、役員、主な出資者、財務状況等、申請者の詳細が資料のどの部分に記載されているかを明瞭に示してください。